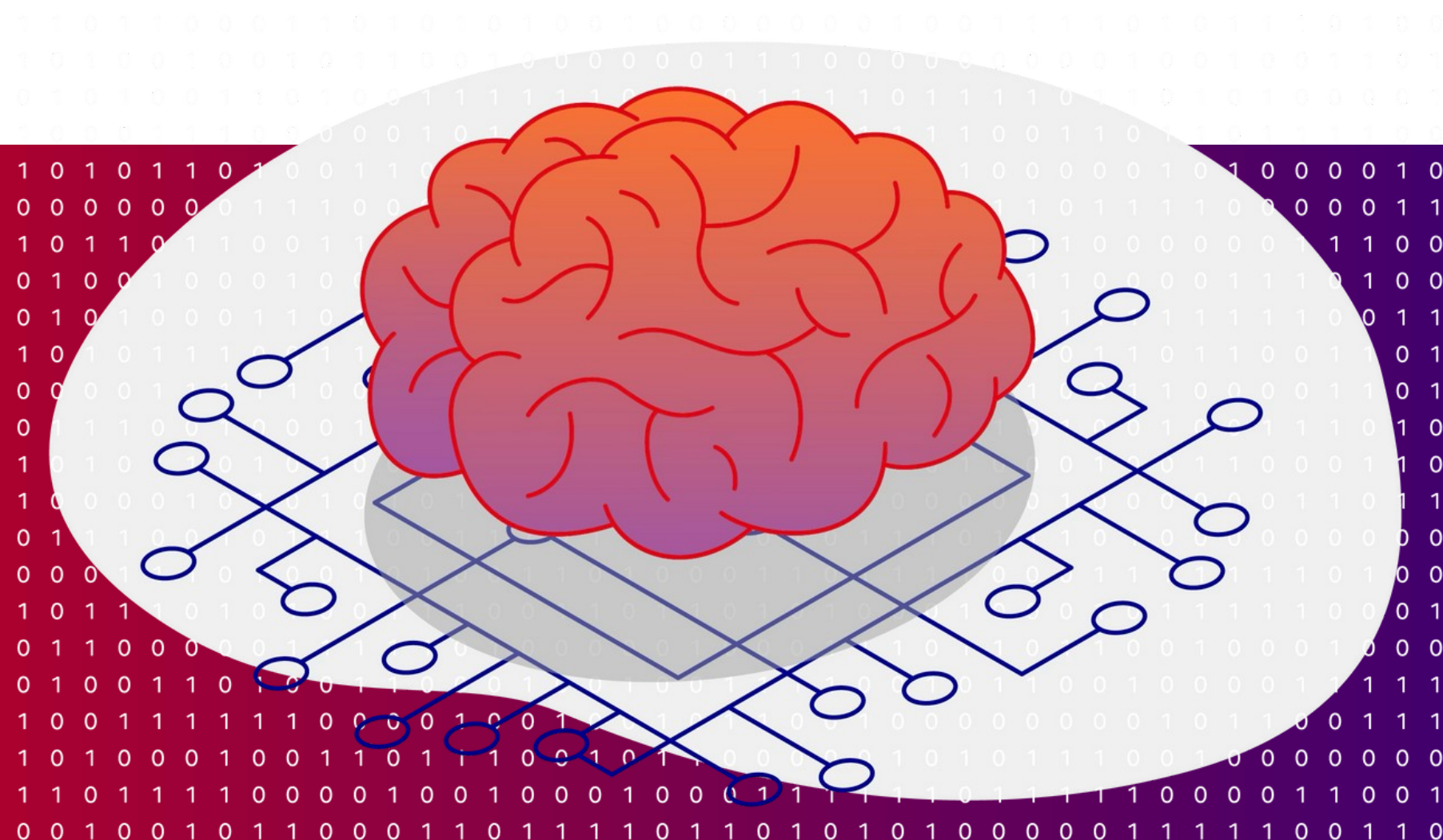




GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Inria
Academy



ATELIER IAg distanciel

Pratiquer le prompting

17/06/2025 – Festival IA avec nous



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



Programme de l'atelier

(temps total : 1h00/1h30)

Accueil et présentation de l'atelier
(temps : 5min)

Retour sur les fondamentaux de l'IAg
(temps : 10min)

Manipulation d'un prompt
(temps : 20min)

Réalisation d'une tâche complexe avec des IAg
(temps : 30min)

Partage et conclusion
(temps estimé : 10min)

Former à l'usage raisonné des IAG en contexte professionnel

L'objectif de cet atelier sera de vous donner les outils et les connaissances nécessaires pour **maîtriser la communication avec l'IA** et obtenir les réponses exactes dont vous avez besoin.

Nous allons aborder :

- Les bases de la communication avec l'IA,
- Les techniques pour rédiger des prompts efficaces,
- Et les méthodes pour manipuler les prompts pour obtenir les résultats attendus

La maîtrise de l'art du prompt est essentielle pour obtenir les réponses exactes dont vous avez besoin de l'IA. En effet, les prompts sont les instructions que nous donnons à l'IA pour qu'elle génère des réponses. Si les prompts sont mal rédigés ou ambigus, les réponses de l'IA peuvent être inexactes ou non pertinentes.

Rappel des fondamentaux de l'IAg

Comprendre les IAg en 6 points !



QUIZ

A votre avis, quelles sont les capacités principales des intelligences artificielles génératives (IAg) ?

- A. Exécuter automatiquement des tâches physiques complexes, comme construire des machines ou réparer des objets.
- B. Traiter des informations, apprendre à partir de données, s'améliorer par entraînement, s'auto-contrôler et résoudre des problèmes pour produire du contenu ou des solutions.
- C. Remplacer entièrement le raisonnement humain et prendre des décisions morales de façon autonome.
- D. Se souvenir de toutes les conversations passées avec tous les utilisateurs dans le monde.

Comprendre les IAg en 6 points !



QUIZ

A votre avis, quelles sont les capacités principales des intelligences artificielles génératives (IAg) ?

- A. Exécuter automatiquement des tâches physiques complexes, comme construire des machines ou réparer des objets.
- B. Traiter des informations, apprendre à partir de données, s'améliorer par entraînement, s'auto-contrôler et résoudre des problèmes pour produire du contenu ou des solutions.**
- C. Remplacer entièrement le raisonnement humain et prendre des décisions morales de façon autonome.
- D. Se souvenir de toutes les conversations passées avec tous les utilisateurs dans le monde.

L'Intelligence artificielle

Comprendre les IAg

- **Définition** : capacité d'un système à traiter des informations, à apprendre à partir de données, à s'améliorer, à s'auto-contrôler ou à résoudre des problèmes de manière autonome, dans un cadre bien défini.
- Les **IA génératives** s'appuient sur **de Larges Modèles de Langage** (LLM) pour générer, de manière statistique, du texte mais également des images, du code, du son et même des vidéos.
- Les outils d'IA générative, comme l'Assistant IA, sont des **interfaces homme-machine** qui permettent d'échanger en langage naturel avec les modèles de langage par le biais **d'instruction** (ou prompt en anglais).

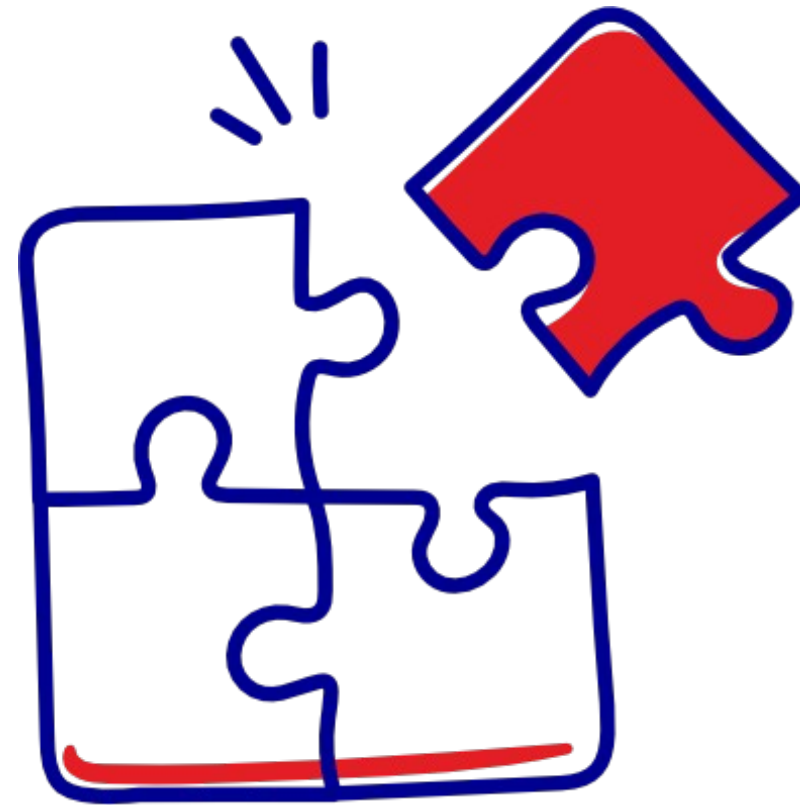
Comprendre les IAg en 6 points !

Rédiger une instruction

4 modalités possibles pour la mise en œuvre :

- rédiger soi-même le prompt
- demander à l'outil d'IA de proposer un prompt
- utiliser une promptothèque (ex : [promptothèque du MTE](#))
- utiliser un générateur de prompt comme :
 - [Générateur de Prompts](#)
 - [Assistant prompt modèle ACTIF](#)

Comprendre les IA_g



Exemple d'usages simple de l'IA générative

- **Synthèse** de texte
- Génération de **contenu**
- Extraction de **données**
- Réponses aux **questions**
- **Analyse** de texte
- **Traduction**

Ces usages peuvent se **combiner** !

Limites des IAg

Comprendre les IAg



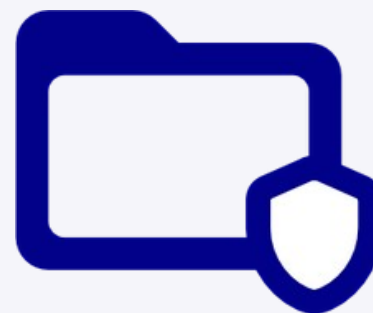
- Absence de **protection des données**
- Risque **d'hallucination**
- Consommation de **ressources** environnementales
- **Biais** dans les données d'entraînement
- Caractère **statique** des connaissances (pas ou peu de mise à jour)
- Difficulté à identifier la fiabilité des **sources**
- Retard dans la **compréhension pratique** du monde réel

Bonnes pratiques pour un Usage raisonné de l'IA générative

**Retour sur
Comprendre
les IA_g**



Esprit critique



Vigilance sur
la protection
des données



Respect du
cadre établi
par l'organisme
employeur.



Utilisation
pertinente



Rédiger une
instruction
efficace

[Portail des chartes IA dans l'administration — ALLiaNCE](#)

En cas d'absence de cadre, les préconisations de la DINUM : [bonnes pratiques d'usage de l'IA_g dans l'administration](#)

Manipulation d'un prompt



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



Reformulation des prompts



- La reformulation des prompts consiste à **réécrire le prompt pour éviter les ambiguïtés et les inexactitudes.**
- Cela peut aider l'IA à générer des réponses **plus complètes et plus détaillées.**

Reformulation des prompts



- La reformulation des prompts consiste à **réécrire le prompt pour éviter les ambiguïtés et les inexactitudes.**
- Cela peut aider l'IA à générer des réponses **plus complètes et plus détaillées.**

Utilisation de mots-clés spécifiques



- L'utilisation de mots-clés spécifiques peut aider l'IA à **générer des réponses exactes et pertinentes.**
- Les mots-clés spécifiques peuvent aider l'IA à identifier **les concepts et les idées qui sont à la base du prompt** et à générer des réponses plus précises et plus utiles.

Reformulation des prompts

Utilisation de mots-clés spécifiques

Utilisation de contextes et d'exemples

- La reformulation des prompts consiste à **réécrire le prompt pour éviter les ambiguïtés et les inexactitudes.**
- Cela peut aider l'IA à générer des réponses **plus complètes et plus détaillées.**

- L'utilisation de mots-clés spécifiques peut aider l'IA à **générer des réponses exactes et pertinentes.**
- Les mots-clés spécifiques peuvent aider l'IA à identifier **les concepts et les idées qui sont à la base du prompt** et à générer des réponses plus précises et plus utiles.

- L'utilisation de contextes et d'exemples peut aider l'IA à **générer des réponses correctes et réfléchies.**
- Les contextes et les exemples peuvent aider l'IA à **identifier les concepts et les idées qui sont à la base du prompt** et à générer des réponses plus cohérentes.

Les différentes méthodes de prompt

3 méthodes selon votre besoin

RTF

Réponses
rapides

CRAFT

Questions simples,
réponses précises

CONTEXTE V

Questions complexes,
réponses complètes

Pour des réponses rapides

La méthode RTF

- **Rôle** : « Tu es... » → Indiquer qui l'IA doit incarner (ex : expert, assistant juridique, chercheur,...)
- **Tâche** : « Tu dois... » → Décrire précisément l'action (ex : rédiger, répondre, analyser,...)
- **Format** : « Ta réponse devra... » → Préciser la structure souhaitée (ex : liste, tableau, paragraphe,...)

Créer un titre accrocheur

Rôle

Rédacteur SEO expert en attractivité éditoriale

Tâche

Proposer un titre accrocheur pour un article sur [sujet]

Format

Titre limité à 10 mots maximum

S'informer sur un sujet

Rôle

Expert en recherche d'informations, fiable et synthétique

Tâche

Expliquer les bases du sujet et ses principaux enjeux

Format

Réponse en 3 parties : définition / contexte / enjeux



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Méthode *RTF* EN PRATIQUE

Reformuler une phrase

Rôle

Enseignant spécialisé en vulgarisation scientifique

Tâche

Reformuler cette définition pour un enfant de 12 ans

Format

Une phrase courte et simple

Analyser des données

Rôle

Analyste en statistiques, expert en interprétation

Tâche

Expliquer les tendances clés d'un graphique de ventes mensuelles

Format

Analyse en 3 phrases claires

Pour des réponses précises

La méthode CRAFT

- **Contexte** : « Je suis chargé.e de... » → Décrire la situation générale
- **Rôle** : « Agis en tant que... » → Indiquer qui l'IA doit incarner (ex : expert, assistant juridique, chercheur,...)
- **Action** : « Tu dois... » → Décrire précisément l'action (ex : rédiger, répondre, analyser,...)
- **Format** : « Ta réponse devra... » → Préciser la structure souhaitée (ex : liste, tableau, paragraphe,...)
- **Tonalité** : « Adopte un ton... » → Indiquer la typologie de langage à utiliser (ex : formel, familier,... »



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

MISES EN SITUATION DE LA MÉTHODE CRAFT

Avec 2 exemples

Idéal pour : expliquer un concept complexe, préparer une réunion ou un atelier collaboratif



EXPLIQUER UN CONCEPT COMPLIQUÉ

CONTEXTE	Je dois expliquer “concept” à une audience qui n’est pas experte mais curieuse d’apprendre.
ROLE	Tu es un enseignant expérimenté en vulgarisation, capable de rendre les sujets complexes comprehensibles pour tous
ACTION	Fournis une explication claire et simplifiée de ce concept en utilisant des exemples concrets et des analogies accessibles
FORMAT	La réponse devra intégrer : • Une définition claire • Une analogie ou un exemple concret pour illustrer le concept • Une explication en plusieurs étapes pour détailler comment cela fonctionne
TONALITE	Adopte un ton pédagogique, engageant et adapté aux débutants, sans etre simpliste.



PRÉPARER UNE RÉUNION

CONTEXTE	Je prépare un brainstorming avec mon équipe pour trouver des idées innovantes autour de (sujet).
ROLE	Tu es un expert en facilitation d'ateliers collaboratifs et en gestion de groupe.
ACTION	Propose un plan détaillé d'animation pour une session, avec des activités adaptées pour maximiser la créativité et l'engagement des participants.
FORMAT	La réponse devra intégrer : • Une activité brise-glace • Une méthode d'idéation • Une phase de priorisation des idées • une conclusion avec les prochaines étapes
TONALITE	Utilise un ton professionnel, clair et inspirant pour transmettre des instructions faciles à suivre.

Pour des situations complexes

La méthode CONTEXTE - V

- **Contexte** : « Je suis chargé.e de... » → Décrire la situation générale
- **Objectif** : « L'objectif est... » → Le résultat final attendu
- **Niveau** : « Agis en tant que... » → Le niveau d'expertise requis
- **Tâche** : « Tu dois... » → Décrire précisément l'action
- **Exemples** : « Fais le en... » → Des modèles de réponses attendues
- **X – Contraintes** : « Tu ne dois pas... » → Les restrictions à respecter
- **Tonalité** : « Le ton doit être... » → Le style ou l'émotion souhaitée
- **Encodage** : « Présente la réponse sous forme de... » → Le format de sortie
- **Vérification** : Respect des consignes du prompt → contrôle du respect des consignes

Tableau Excel Caluler heures supp

Contexte

Créer un tableau pour calculer les heures supplémentaires des employés

Objectif

Calculer les heures supp en fonction des heures d'arrivée et de départ

Niveau

Assitant administratif à l'aise avec Excel

Tache

Proposer les colonnes + formules (heures travaillées, heures supp)

Contraintes

Pas de fonctions complexes, indiquer les en-têtes de colonnes

Tonalité

Le ton doit etre clair et informatif

Encodage

Lister les en-tetes de colonnes et fournir formules pour chaque calcul

Vérification

La réponse doit correspondre aux consignes du prompt

Argumentaire de vente Pour un nouveau P/S

Contexte

Préparer un argumentaire pour un service de coaching en ligne pour entrepreneurs

Objectif

Convaincre les prospects de s'inscrire en mettant en avant les bénéfices

Niveau

Expert en marketing, spécialisé services aux entrepreneurs

Tache

Accroche, bénéfices, caractéristiques, proposition de valeur, CTA

Contraintes

Pas de jargon, pas de promesses irréalistes

Tonalité

Le ton doit etre clair et informatif

Encodage

Structurer de façon logique, et adapter le vocabulaire au pulic cible

Vérification

La réponse doit correspondre aux consignes du prompt

Conseils et règles



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

CONSEILS



Évitez les termes vagues

Essayez **d'être précis dans votre formulation.**

L'IA sera davantage en mesure de comprendre votre demande si votre prompt est clairement rédigé.

Simplifiez la tâche

Formulez vos demandes de **manière simple et claire.**

Si la tâche est trop complexe, la réponse obtenue pourrait être incomplète ou erronée.

Ne soyez pas trop général

Des prompts trop généraux peuvent entraîner des réponses qui **manquent de profondeur ou de pertinence.**

Soyez spécifique dans votre demande pour obtenir une réponse plus ciblée.



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

BILAN



Posez une seule question à la fois

Évitez de mélanger plusieurs demandes dans un même prompt

Employez des termes comme "explique", "compare", crée", et exprimez votre insatisfaction afin de motiver le chatbot à répondre à vos attentes.

Soyez directif et exigeant

Testez et ajustez

Essayez plusieurs formulations si la réponse n'est pas conforme à vos attentes

Que vous enrichirez au fur et à mesure

Créer votre propre bibliothèque de prompts



GOUVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BILAN



**Soyez clair et
précis**



- Définissez clairement vos **attentes**
- Donnez des **détails** :
Plus vous serez précis,
plus la réponse sera
pertinente.
- Donnez un **exemple**
de ce que vous
attendez.
- **Interrogez l'IA** sur
les éléments dont il
aurait besoin.



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

BILAN



Soyez clair et précis

Expliquez le contexte



- Définissez clairement vos **attentes**
- Donnez des **détails** :
Plus vous serez précis, plus la réponse sera pertinente.
- Donnez un **exemple** de ce que vous attendez.
- **Interrogez l'IA** sur les éléments dont il aurait besoin.

Exemple : Si vous souhaitez que l'outil vous aide à la rédaction d'un discours, pensez à indiquer à quel public vous vous adressez.



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

BILAN



Soyez clair et précis

Expliquez le contexte

Soyez concis



- Définissez clairement vos **attentes**
- Donnez des **détails** : Plus vous serez précis, plus la réponse sera pertinente.
- Donnez un **exemple** de ce que vous attendez.
- **Interrogez l'IA** sur les éléments dont il aurait besoin.

Exemple : Si vous souhaitez que l'outil vous aide à la rédaction d'un discours, pensez à indiquer à quel public vous vous adressez.

- Formulez des prompts **précis** pour que les réponses soient plus efficaces.
- Soyez **direct et évitez les longues phrases**, les phrases trop compliquées.



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

BILAN



Soyez clair et précis

Expliquez le contexte

Soyez concis

Utilisez le bon format de prompt en fonction de la réponse que vous souhaitez obtenir



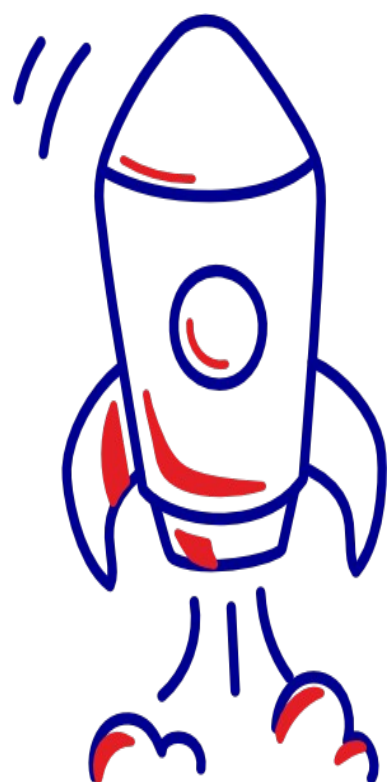
- Définissez clairement vos **attentes**
- Donnez des **détails** : Plus vous serez précis, plus la réponse sera pertinente.
- Donnez un **exemple** de ce que vous attendez.
- **Interrogez l'IA** sur les éléments dont il aurait besoin.

Exemple : Si vous souhaitez que l'outil vous aide à la rédaction d'un discours, pensez à indiquer à quel public vous vous adressez.

- Formulez des prompts **précis** pour que les réponses soient plus efficaces.
- Soyez **direct et évitez les longues phrases**, les phrases trop compliquées.
- Pour une synthèse
- Pour une écriture créative
- Pour un dialogue
- Pour une traduction
- Pour une réponse factuelle

Mise en pratique sur un cas d'usage avancé avec les IAg

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé



Temps 1 (2min)

Présentation de la consigne, découverte du cas d'usage et des productions attendues

Temps 2 (5min)

Construction du premier prompt textuel et auto-évaluation (ce qui va / ce qui ne va pas)

Temps 3 (10min)

Mise en commun sur le prompt textuel et rédaction collective d'une instruction "augmentée". Propositions de rédaction et partage de bonnes pratiques.

Utilisez votre IAg professionnelle ou si vous n'en disposez pas :

Utilisez l'assistant IA de La Suite Numérique interministérielle, si vous y avez accès :



Accès : <https://assistant.numerique.gouv.fr/>

Se connecter via Proconnect ou votre adresse mail professionnelle
puis renseigner le Code d'accès mis à disposition par votre organisation ou :

FORMATIONIAE2026

Conseils pour la rédaction d'instructions



4 éléments à préciser:

- Le **rôle** donné à l'IA.
- L'**objectif** de la tâche confiée à l'IA.
- Le **contexte d'usage** du résultat attendu.
- Les **contraintes** sur le contenu et/ou la forme du résultat attendu.

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Consigne

Réaliser un plan de communication en prévision d'un événement

Consigne :

Vous travaillez au ministère de l'écologie et **vous devez utiliser l'IAg pour concevoir deux livrables** dans le cadre de la communication grand public relative à la semaine européenne du développement durable 2026.

Un livrable textuel :

un calendrier prévisionnel du plan de communication

ou

un post pour annoncer l'évènement sur les réseaux sociaux.

Votre défi :

Pour ce livrable, réfléchissez aux informations nécessaires pour que l'IA vous fournisse un résultat **pertinent et professionnel**.

Auto-évaluation – proposition de grille

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Consigne :

Autoévaluation de
l'instruction et du
résultat obtenu.

Durée : 8 min

Vous pouvez utiliser les questions suivante pour guider votre réflexion :

- Dans quelle mesure la réponse de l'IA à votre attente initiale ?
- Qu'est-ce qui vous a surpris ou déçu dans cette réponse ?
- La réponse de l'A, vous a t'elle apportée des éléments que vous n'aviez pas anticipé ?
- Identifiez un point qui vous a particulièrement marqué
- Avez-vous ressenti une déception ou une frustration face à la réponse ?
- D'après vous, que manquait-t-il ?

SONDAGE

Votre retour sur le texte généré

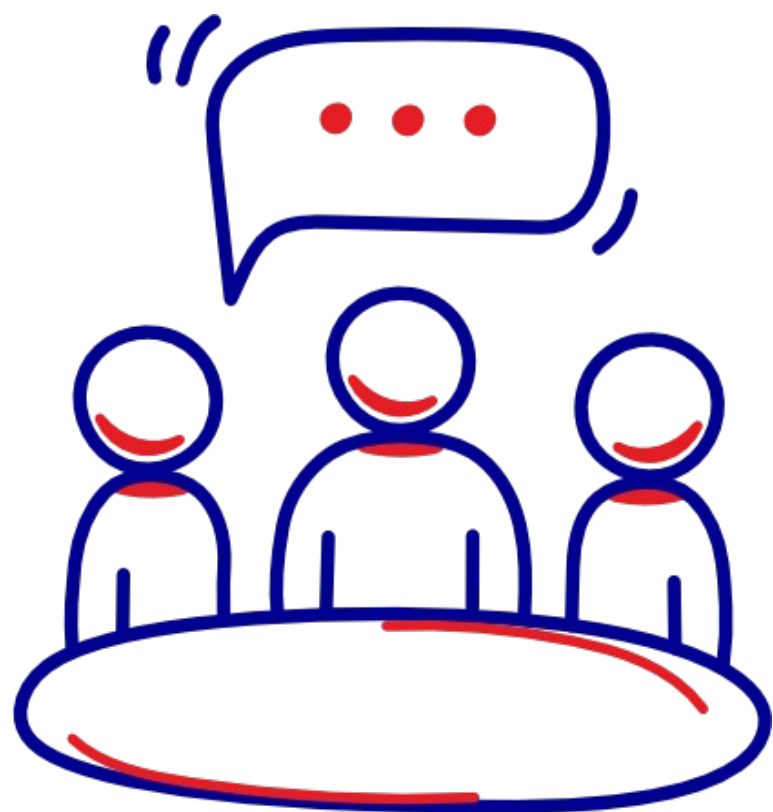
Quel est votre niveau de satisfaction par rapport au texte vous avez généré ?

- A. Très satisfait
- B. Relativement satisfait
- C. Peu satisfait
- D. Pas du tout satisfait



Echange autour des résultats

Temps de partage des résultats et échanges sur le prompt textuel



Etape 1 - Partage autour d'un prompt pour le post reseaux sociaux

-> *Un participant ou une participante copie son prompt et le résultat dans les **Notes partagées** du webinaire de l'Etat ou dans un Docs ou partage son écran*

Etape 2 – Echange autour de ce prompt et de son résultat puis explication
« Comment l'améliorer ? »

Propositions de prompts

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Réaliser un plan de
communication en
prévision d'un
événement

Proposition de
prompts
1/5

Proposition 1

Prompt unique très détaillé (approche "tout en un")

Avantages :

- Permet d'obtenir un résultat complet en une seule étape.
- Idéal pour les débutants qui ont besoin d'un cadre rassurant.
- Limite les risques d'oubli d'éléments importants.

Rôle : Tu es un chargé de communication au ministère de la Transition écologique, spécialisé dans la promotion des événements grand public liés au développement durable.

Objectif : Aide-moi à préparer un plan de communication pour la Semaine européenne du développement durable 2026, dont l'objectif est de valoriser les actions citoyennes et inciter aux engagements individuels et collectifs pour l'Agenda 2030.

Contexte : L'événement aura lieu du [date à préciser, par exemple : 20 au 26 septembre 2026]. Le public cible est le grand public, avec un focus sur les jeunes et les collectivités locales. Les ressources à utiliser sont : toutes les ressources citées.

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Réaliser un plan de
communication en
prévision d'un
événement

Proposition de
prompts
2/5

Proposition 1 (suite)

Tâches à réaliser :

1. **Calendrier/prévisionnel** : Propose un calendrier type (de J-3 mois à J+1 mois) incluant :
 - Les étapes clés (lancement, relances, événement, bilan).
 - Les canaux de communication à mobiliser (réseaux sociaux, presse, partenariats, etc.).
 - Les responsables et délais pour chaque action.
2. **Projet de post pour les réseaux sociaux** :
 - Rédige un post type (format Twitter/LinkedIn et Instagram) pour annoncer l'événement.
 - Inclus un appel à l'action clair et un hashtag dédié.
3. **Contenu d'un flyer** :
 - Propose un slogan percutant.
 - Décris le visuel à intégrer (thème, couleurs, éléments graphiques).
 - Fournis 3 éléments de langage clés à mettre en avant.

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Réaliser un plan de
communication en
prévision d'un
événement

Proposition de
prompts
3/5

Proposition 1 (suite)

Contraintes :

- Respecte la charte graphique et les valeurs du ministère.
- Utilise un ton positif, engageant et accessible.
- Évite les jargons et les messages anxiogènes.
- Ne génère pas de données fictives sur des partenaires ou des lieux.
- Structure chaque livrable de manière claire et professionnelle.

Format de sortie :

- Calendrier : tableau synthétique.
- Post : texte prêt à publier, avec variantes selon les réseaux.
- Flyer : description textuelle du contenu et du visuel.

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Réaliser un plan de
communication en
prévision d'un
événement

Proposition de
prompts
4/5

Proposition 2

Enchaînement de prompts guidés (approche "pas à pas")

Avantages :

- Permet de décomposer la tâche en étapes simples.
- Facilite la compréhension et la correction intermédiaire.
- Idéal pour les apprenants qui ont besoin de voir chaque étape séparément.

Prompt 1 : Calendrier/prévisionnel

Rôle : Chargé de communication événementielle.

Objectif : Propose un calendrier type pour la Semaine européenne du développement durable 2026 (du 20 au 26 septembre 2026).

Contraintes :

- Inclus les étapes de J-3 mois à J+1 mois.
- Précise les canaux, responsables et délais.
- Inspire-toi des bonnes pratiques – sources proposées

Prompt 2 : Post pour les réseaux sociaux

Rôle : Community manager pour un ministère.

Objectif : Rédige un post pour annoncer la Semaine européenne du développement durable 2026.

Contraintes :

- Adapte le texte pour Twitter/LinkedIn (140-280 caractères) et Instagram (format visuel + légende).
- Inclus un appel à l'action et un hashtag (#SEDD2026).
- Utilise un ton engageant et accessible.

Mise en pratique : Réalisation d'un cas d'usage avancé

Réaliser un plan de
communication en
prévision d'un
événement

Proposition de
prompts
5/5

Proposition 2

Enchaînement de prompts guidés (approche "pas à pas")

Prompt 3 : Flyer de communication

Rôle : Graphiste/concepteur-rédacteur.

Objectif : Décris le contenu d'un flyer pour promouvoir la Semaine européenne du développement durable 2026.

Contraintes :

- Propose un slogan percutant.
- Décris le visuel (couleurs, éléments graphiques, ambiance).
- Fournis 3 éléments de langage clés.
- Respecte la charte graphique du ministère.

Autre exercice



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

DÉMONSTRATION



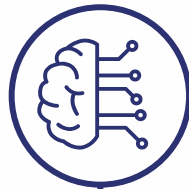
Étape 1

Objectif : Comment améliorer les prompts pour obtenir des réponses plus précises et plus utiles de l'IA ?



Étape 2

Tâche : Rédiger un prompt pour demander à l'IA de rédiger un mail professionnel pour inviter des collègues à une réunion.



Étape 3

Amélioration du prompt :

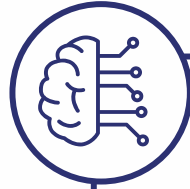
- Ajouter des détails
- Préciser le ton
- Ajouter des contraintes



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

DÉMONSTRATION



Étape 3

Prompt 1 : "Rédiges moi un mail professionnel pour inviter des collègues à une réunion"

Amélioration du prompt :

- **Ajouter des détails :** "Rédiges moi un mail professionnel pour inviter des collègues à une réunion pour discuter de la stratégie de l'entreprise"
- **Préciser le ton :** "Rédiges moi un mail professionnel et formel pour inviter des collègues à une réunion"
- **Ajouter des contraintes :** "Rédiges moi un mail professionnel pour inviter des collègues à une réunion qui aura lieu le vendredi à 14h"

Prompt 2 : "Rédiges moi un mail professionnel et formel pour inviter des collègues à une réunion qui aura lieu le vendredi 28 novembre à 14h pour discuter de la stratégie de l'entreprise. De plus, peux tu rajouter une phrase en indiquant que je veux une réponse fin de semaine maximum (exemple : vendredi 17h)"

Bilan

Quelques axes d'amélioration pour vos prompts

 **Donner un contexte à votre demande :** Mettez l'Assistant en situation en lui assignant une Identité ou une profession, un environnement de travail, un document cible produire. Ajoutez des documents, pièces ou extraits pertinents à la tâche.

 **Produire des instructions claires :** Comme pour un collègue, fournissez lui des consignes explicites, précises et adaptées au sujet avec des verbes d'action.

 **Expliquer le format de sortie souhaité :** Précisez la forme (liste, texte, tableau), le ton (professionnel, informel) et la longueur attendue.

 **Fournir des exemples si besoin :** Illustrez votre demande avec des cas concrets pour guider la réponse.

 **Décomposer les instructions :** Pour les tâches complexes, décomposez vos instructions pour guider l'outil étape par étape.

Quelques axes d'amélioration pour vos prompts

💡 **Donner un éclairage métier** : Afin de rendre l'Assistant pertinent pour votre environnement professionnel, donnez des informations propres à votre métier pour des termes et explicitez les acronymes (exemple : CP = chef de projet ou / communiqué de presse, vous pouvez par exemple, comme document joint, fournir un lexique professionnel).

? **Vérifier la compréhension des consignes** : Encouragez les retours pour clarifier les points obscurs avant de commencer.

💬 **Répondre et préciser sa demande si besoin** : Réajustez en donnant des précisions ou en demandant des compléments si la première réponse ne vous satisfait pas.

🔧 **Mémoire, token et température** : Les IA peuvent se régler, ce qui influe la qualité des réponses

Trucs & Astuces



- **Demander à l'Assistant d'évaluer et d'améliorer ses propres réponses**
ex : "Peux-tu évaluer ta réponse précédente ? Quels points pourraient être clarifiés ou approfondis ? Propose une version améliorée."
- **Tester, itérer & conserver les (bons) prompts**
*Un bon prompt peut être amélioré avec l'expérience.
Ne pas hésiter à **reformuler, ajouter des contraintes ou demander des alternatives.***

Créer sa propre promptothèque : bibliothèque de bons prompts !



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

CONCLUSION



SYNTHÈSE

Un prompt fait donc référence à une instruction ou une demande initiale adressée à un modèle de langage pour générer une réponse ou un contenu spécifique.



APPRENDRE À RÉDIGER UN PROMPT

Un prompt bien formulé permet d'obtenir des réponses davantage en adéquation avec votre demande. Une question précise et claire aide l'IA à identifier ce que vous recherchez, ce qui réduit les mauvaises interprétations et les réponses hors sujet.



AMÉLIORER UN PROMPT

Pour améliorer les prompts, il est essentiel de les rendre plus clairs, plus précis et plus spécifiques.

Conclusion : l'amélioration des prompts peut améliorer la qualité des réponses de l'IA. Il est important de tester et d'évaluer les prompts



GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité

Règles d'or



IA évolue constamment

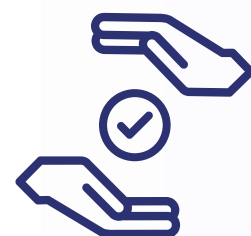
Chaque IA a ses avantages

Les réponses peuvent changer



L'IA ne remplace pas l'humain

bien relire, ne pas mettre de données confidentielles,
vérifier les sources, c'est un gain de
temps/accompagnement pas un remplacement ou un
assistant



AMÉLIORER UN PROMPT

Pensez à vous entraîner pour qu'ensuite
l'utilisation de l'IA vous simplifie plusieurs
taches

Conclusion : l'amélioration des prompts peut améliorer la qualité des réponses de l'IA. Il est important de tester et d'évaluer les prompts



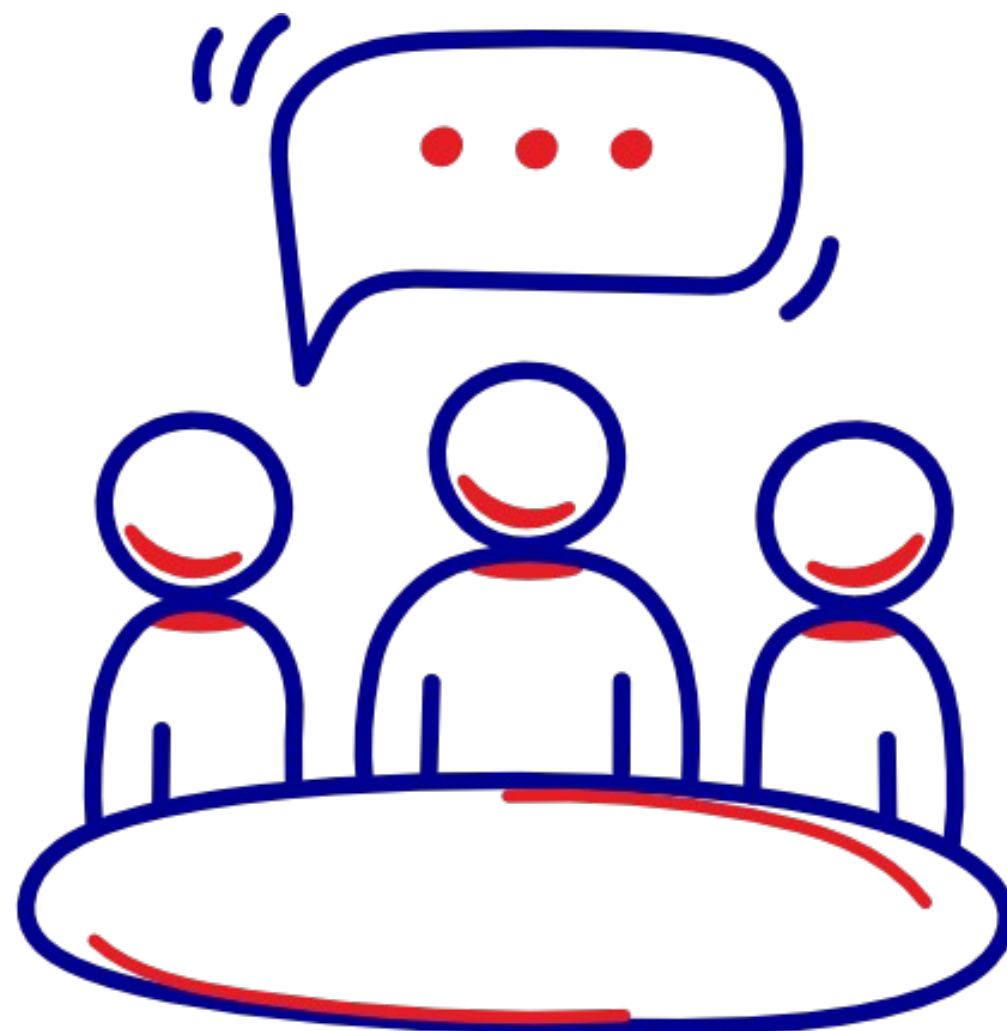
**Partage sur l'atelier
et déclulsion**

Recommandations générales



- **Vigilance : Toujours relire et adapter le résultat final, même avec une IA souveraine.**
- **Ne pas inclure de données personnelles dans les prompts.**
- **Croiser les résultats avec les ressources officielles pour vérifier leur pertinence.**

Partage des résultats et échanges



- Que pensez-vous des résultats : seraient-ils utilisables pour votre activité professionnelle ?
- La démarche suivie dans cet atelier est-elle transposable à votre activité professionnelle ?
- Autres retours sur l'atelier en lui-même (organisation, activités proposées, cas d'usage utilisé, activité à distance etc...)

- La [Communauté d'apprentissage IAg sur Mentor](#)
- La formation [Découvrir les IA génératives disponible sur Mentor](#)
- Le comparateur d'IA conversationnelle [ComparIA](#)
- [Offre de formation à l'intelligence artificielle ! - Campus du numérique public](#)

Ressources

Suivre les actualités du Campus

Rejoindre le groupe Tchap « **Campus du numérique public – actualités** » pour rester informé de nos actualités

Nous contacter

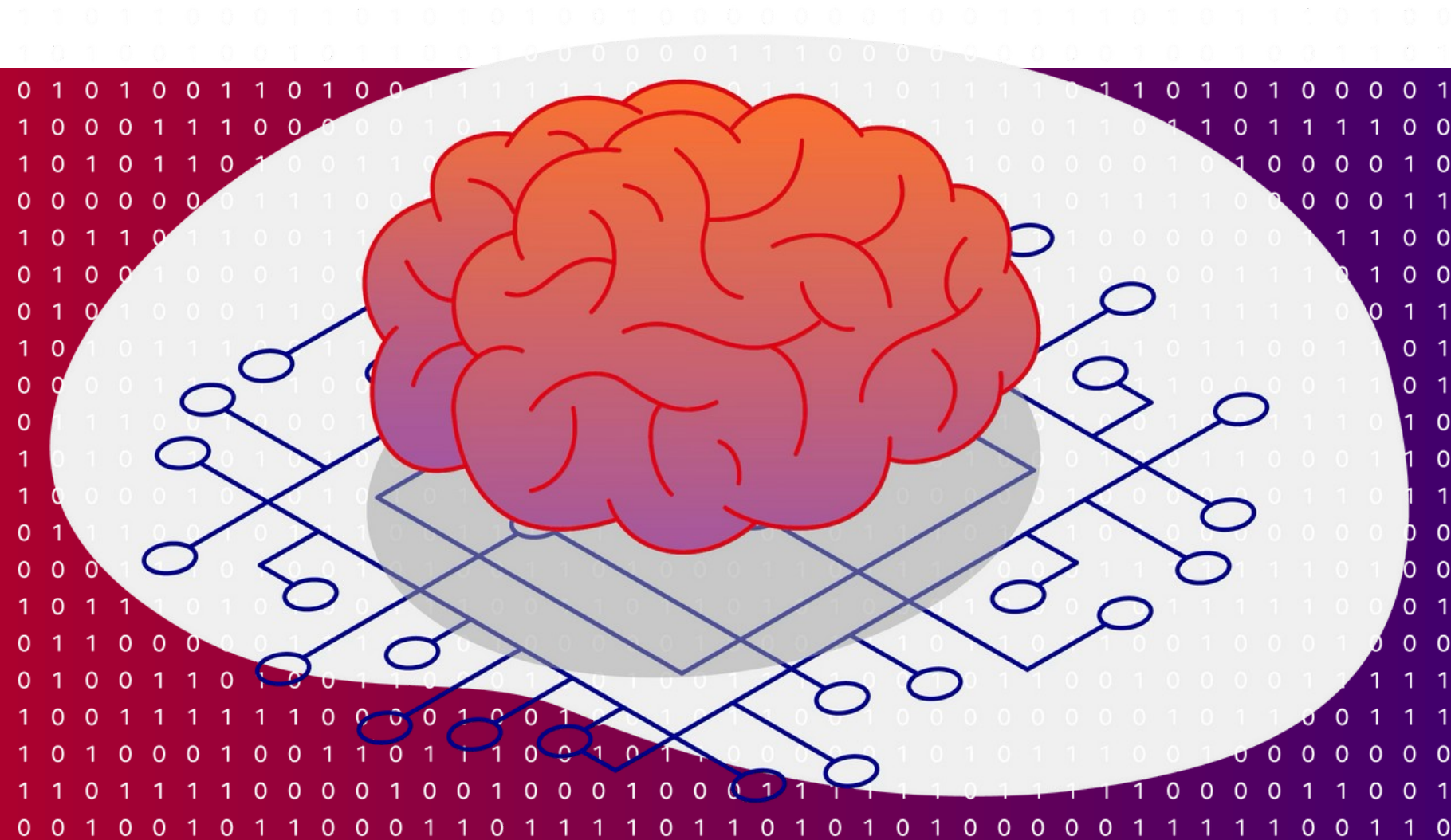
campus.numerique@numerique.gouv.fr





GOUVERNEMENT

Liberté
Égalité
Fraternité



Merci pour votre
participation